



مجلس قیود الزمان و تہما و بندری اسلام

SISTEM PERAKAM WAKTU FINGER FLEX

Tarikh : .....

**Sebab Lewat Hadir :**

- Urusan Kerajaan (Luar Pejabat) :  
Mesyuarat / Penguatkuasaan / Pemeriksaan Mengejut / .....
- Urusan Hospital :  
Temujanji / Sakit / Kecemasan / .....
- Urusan / Masalah Persendirian :  
Kenderaan Rosak / Kenderaan Awam Lewat / Hantar Isteri / .....

**Sebab Tidak Hadir :**

- Urusan Kerajaan (Luar Pejabat) :  
Mesyuarat / Penguatkuasaan / Pemeriksaan Mengejut /  
Butiran :- .....
- Cuti Sakit :  
.....hari mulai.....hingga.....
- Cuti Rehat :  
.....hari mulai.....hingga.....

**Sebab Keluar Awal :**

- Urusan Hospital :  
Temujanji / Sakit / Kecemasan / .....
- Urusan Masalah Persendirian :  
Kematian / Urusan Persekolahan / .....
- Urusan Kerajaan (Luar Pejabat) :  
Kerja Luar / Mesyuarat / .....
- .....hari mulai.....hingga.....
- Butiran:- .....

Tandatangan :- .....

Nama :- .....

Jawatan :- .....

Bahagian :- .....

**PERAKUAN KETUA BAHAGIAN :-**

Memaklumkan bahawa alasan di atas **DITERIMA / DITOLAK\***

.....  
Tandatangan Pengarah / KPP / PP

Kegunaan Jabatan / Bahagian	
<input type="checkbox"/>	Telah direkod dan dimaklumkan kepada Bahagian Perkhidmatan. <span style="float: right;">..... Tandatangan Kerani Cuti</span>